



MĀCĪBU CENTRS "BUTS"



APSTIPRINU  
SIA „BUTS” direktors  
P. Zaļmežs  
Rīgā, 09.10.2018.

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

### NOTEIKUMI

IM 01 04/V2

*Dokumenta autors*

V. Uzvārds	Amats	Datums
S.Mežsarga	Direktora vietnieka izglītības jomā p.i.	09.10.2018.

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem sastādīti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra Noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu.

Noteikumi ir SIA “BUTS” kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas sastāvdaļa un turpmākās izmaiņas tajā tiek izdarītas saskaņā ar izdarītas saskaņā ar procedūru „Dokumentu vadība”.

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību centrs “BUTS” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes Nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Darbinieki mācību procesu vada atbilstoši izglītības iestādes procedūrai “Apmācību procesa vadība”

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā vai citās telpās un teritorijās, kur notiek izglītības iestādes organizētās mācības un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie (un viņu vecāki, ja izglītojamie ir nepilngadīgi) ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirms mācību uzsākšanas, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnālā. Izglītojamais to apliecina parakstu.

6. Darbinieki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba kārtības noteikumiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības izglītības iestādē.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē nosaka Profesionālās izglītības likums vai līgums starp izglītības iestādi un izglītojamo nosūtošo organizāciju, uzņēmumu vai iestādi.

9. Ar šiem noteikumiem izglītojamais iepazīstina filiāles vai nodaļas vadītājs.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

10. Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana notiek saskaņā ar “Izglītojamo uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas noteikumi”. Par apmācībām ar fizisku personu tiek slēgts līgums par apmācībām, bet ar juridisku personu tiek slēgts līgums par darbinieku apmācību vai arī pasūtītājs ar izglītības iestādi slēdz savu sagatavoto līgumu.

11. Izglītojamo ieskaitīšana grupā:

11.1. izglītojamais aizpilda iesniegumu par mācībām konkrētajā izglītības programmā;

11.2. pirms mācību sākuma iesniedz izglītības iestādē šādus dokumentus:

11.2.1. pases vai ID kopiju;

11.2.2. izglītības dokumenta kopiju, ja tas ir nepieciešams;

11.3. Ja izglītojamais atbilst konkrētas izglītības programmas prasībām, tad ar direktora rīkojumu tiek ieskaitīts grupā.

12. Pirms mācībām, filiāles vai nodaļas vadītājs, iepazīstina izglītojamais ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem, ievadinstrukciju darba aizsardzībā izglītojamajiem, elektrodrošības, ugunsdrošības un pirmās palīdzības instrukcijām..

13. Mācības izglītības iestādē var notikt katru dienu saskaņā ar nodarbību sarakstu, kuru apstiprina filiāles vai nodaļas vadītājs. Nodarbību saraksts atrodas visiem izglītojamajiem pieejamā vietā (uz ziņojuma stenda). Nodarbību sarakstā tiek norādīts mācību priekšmets,



stundas norises laiks un vieta. Nodarbību saraksts tiek sastādīts vismaz nedēļai un tam ir jābūt sastādītam vismaz līdz ceturtdienas dienas beigām. Nodarbības var notikt arī vakaros, brīvdienās, ja nodarbību laiki netiek atrunāti līgumā ar pasūtītāju.

14. Nodarbību saraksts formālajā izglītībā tiek sastādīts pamatojoties uz licencētu izglītības programmu. Nodarbību sarakstu apstiprina filiāles vai nodaļas vadītājs.

15. Izglītojamie uz pirmo stundu ierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbību sākuma, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

16. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izmaiņām mācību priekšmetu nodarbību sarakstā līdz mācību dienas beigām. Iepazīstināšanu nodrošina filiāles vai nodaļas vadītājs.

17. Izglītības iestādē ir noteikts stundu ilgums.

18. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, ja to nereglamentē specifiskie Ministru kabineta Noteikumi vai pasūtītāja prasības, kuras ir atrunātas līgumā starp izglītības iestādi un uzņēmumu (organizāciju), kura ir nosūtījusi par saviem finanšu līdzekļiem apmācīt savus darbiniekus vai klientus.

19. Starpbrīdis tiek rekomendēts no 5 līdz 10 minūtēm ik pēc 2 teorijas stundām.

20. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas izglītības iestādē. Starpbrīžos izglītojamie atrodas klasē, gaiteņos vai izglītības iestādes teritorijā.

21. Mācību stundu laikā, izslēdz vai noregulē uz klusuma režīmu mobilos tālruņus, viedtālruņus, personīgos portatīvos datorus un citas ierīces.

22. Ēšana mācību stundu laikā ir aizliegta.

23. Izglītojamie atbild par savu mācību darba vietu, sakārto to pirms stundas sākuma un atstāj to sakārtotu pēc stundām.

24. Par stundu kavējumiem ir jāinformē filiāles vai nodaļas vadītājs.

25. Stundu kavēšanas noteikumi NVA grupām tiek atrunāti līgumos, kurus slēdz izglītojamais un NVA filiāle, kā arī tie tiek atrunāti Izsludinājuma īstenošanas nosacījumos.

26. Komercklientu maksimāli pieļaujamo kavēto stundu skaits ir 25% no izglītības programmas apjoma.

27. Izglītojamo atskaita, ja izpildās viens no šādiem nosacījumiem:

27.1. izglītojamais ir pārsniedzis max pieļaujamo kavēto stundu skaitu;

27.2. izglītojamais nav saņēmis gala vērtējumu mācību priekšmetā vai kvalifikācijas praksē un nav pielaists pie kvalifikācijas eksāmena kārtošanas;

27.3. izglītojamais pārtrauc apmācības, rakstiski par to informējot izglītības iestādi;

27.4. izglītojamais atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem;

27.5. citi iemesli, ja tie ir minēti līgumā starp izglītības iestādi un uzņēmumu (organizāciju), kura ir nosūtījusi savus darbiniekus vai klientus.

28. Ja izglītojamais ir nolēmis pārtraukt mācības, tad viņš filiāles vai nodaļas vadītājam iesniedz direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda iemeslu kāpēc viņš pārtrauc mācības.

29. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi".

30. Ja izglītojamais mācās profesionālās tālākizglītības programmā, tad pirms kvalifikācijas prakses filiāles vai nodaļas vadītājs izglītojamos iepazīstina ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi atbilstoši MK Noteikumiem Nr.662. no 30.08.2011. "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās" un izglītojamie parakstās Apliecinājumā.

31. Kvalifikācijas prakses vietu izvēlas pats izglītojamais vai to piedāvā izglītības iestāde. Ja izglītības iestādi neapmierina izglītojamo prakses vieta (pārbauda), tad izglītojamo nosūta uz citu kvalifikācijas prakses vietu.

32. Kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši MK Noteikumiem Nr.785 no 20.11.2012. "Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība" un izglītības iestādes nolikumam "Izglītojamo praktisko mācību nolikums".



33. Pirms kvalifikācijas prakses, filiāles vai nodaļas vadītājs organizē līguma noslēgšanu starp izglītojamo, prakses vietu un izglītības iestādi, instruē par darba aizsardzības prasībām prakses vietās, instruē par prakses dienasgrāmatas aizpildīšanu un rīcību, ja prakses vieta neapmierinās izglītojamo.

34. Ja izglītojamais vēlas iegūt kvalifikāciju ārpus formālās izglītības ceļā un izglītības iestādei ir deleģējums no IKVD, tad tiek ievērota procedūra "Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana."

35. Pēc kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas izglītojamie parakstās izglītības dokumentu izsniegšanas žurnālā par kvalifikācijas apliecības saņemšanu, vai ja eksāmens nav nokārtots, par sekmju izziņas saņemšanu. Pēc sekmīgas profesionālās pilnveides programmas apguves izglītojamie parakstās par profesionālās pilnveides apliecības saņemšanu.

### **III. Izglītojamo tiesības**

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību.

37. Iepazīties ar izglītības programmu.

38. Saņemt kvalitatīvas zināšanas profesionālajos priekšmetos.

39. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.

40. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

41. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku un nodarbību sarakstu.

42. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu, zināt vērtēšanas kritērijus, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

43. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos, ja tie ir nepieciešami.

44. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

45. Saņemt pedagogu un izglītības iestādes vadības palīdzību, savstarpēji pieklājīgu attieksmi no pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem.

46. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

49. Izglītojamo pienākumi ir:

48.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

48.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

---



- 48.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 48.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 48.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 48.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 48.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 48.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 48.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 48.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 48.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 48.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 48.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 48.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 48.15. nekavējoties ziņot par kavējumu filiāles vai nodaļas vadītājam;
- 48.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir pirmās dienas laikā iesniegt kavējumus attaisnojošu dokumentu;
49. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 49.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 49.2. tiesas pavēste;
- 49.3. pirmās pakāpes radnieka nāve;

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

50. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.
51. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
52. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi novērs radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
53. Pārviētojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
54. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, izglītības iestādes vadības pārstāvis ziņo filiāles vai nodaļas vadītājam, kurš tālāk raksta ziņojumu izglītības iestādes vadībai vienlaicīgi pieprasot paskaidrojumu no izglītojamā.
55. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar nodarbību sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām nodarbību sarakstā.
56. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
57. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
-



58. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas.

59. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām tikai pedagoga, filiāles vai nodaļas vadītāja uzraudzībā.

60. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

61. Lēmumu par izglītojamā atkārtotu KE kārtošanu, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem, noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

62. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

63. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

64. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

65. Izglītojamiem ir aizliegts:

65.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

65.2. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

65.3. lietot necenzētus vārdus;

65.4. bojāt svešu mantu;

65.5. bez filiāles vai nodaļas vadītāja atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

65.6. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

66. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

67. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

68. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

69. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai.

70. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

71. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.



72. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Evakuācijas plānu izvieta izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

73. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks darbinieka paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

74. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

75. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

76. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot policijai.

77. Izglītojamo pienākums ir ievērot un pildīt izglītības iestādes izstrādātās Instrukcijas.

77.1. par ugunsdrošību;

77.2. par elektrodrošību;

77.3. par pirmās palīdzības sniegšanu;

77.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;

77.5. par rīcību ugunsgrēka gadījumā;

77.6. ievadinstrukciju darba aizsardzībā izglītojamajiem;

77.7. instrukcijas praktiskajās nodarbībās.

## VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

78. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi.

79. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

79.1. mutiska piezīme;

79.2. rakstiska piezīme direktora rīkojumā;

79.3. mutisks aizrādījums;

79.4. rājiens direktora rīkojumā;

79.5. izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

80. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo policijai un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

81. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

82. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml.,

direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

83. Izglītojamais atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

84. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

84.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, veicot individuālas pārrunas,

84.2. filiāles vai nodaļas vadītājs vada individuālas pārrunas

84.3. izskata jautājumu administrācijas sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

84.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar tiesību aizsardzības iestādēm.

### VIII. Noslēguma jautājumi

85. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, direktors un iestādes dibinātājs.

86. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

87. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2011.gada 18.jūlija iekšējos noteikumus Nr.IM 01 04/V2 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

P. Zaļmežs

SASKAŅOTS:  
ar SIA "BUTS" valdes loceklis

 P. Zaļmežs

